

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-116
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
NIT de la persona contratista:		68770871
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-116**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación y socialización en las aldeas de Santa Isabel, El Paso y Playa Grande del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché, para posteriormente implementar los proyectos que desarrollan en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para la elaboración de huertos comunales y familiares.

❖ **Resultado:** Se conformo base de datos de 611 posibles beneficiarios de 3 aldeas de áreas priorizadas, según matriz municipal y plan operativo anual.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de las comunidades de Santa Isabel, El Paso y aldea Playa Grande del municipio de Ixcán, del departamento de Quiché,

❖ **Resultado:** Se recopiló copias de DPI y llenado de fichas de verificación técnica y solicitudes para la conformación de expedientes de beneficiarios de tres comunidades.

3. **Servicios técnicos en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recopilación seguimiento a la gestión de insumos para huertos escolares pedagógicos y huertos comunitarios en el municipio de Ixcán del departamento de Quiché

❖ **Resultado:** Gestión de insumos para 23 huertos escolares pedagógicos y 5 huertos comunitarios.

4. Servicios técnicos en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

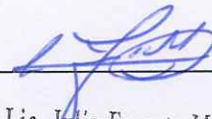
❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica el manejo, fertilización y control de plagas y enfermedades en Hortalizas en 5 huertos comunales y la implantación de 10 huertos escolares pedagógicos

❖ **Resultado:** 5 huertos comunales con un total de 75 participantes y la implantación de 4 huertos escolares pedagógicos

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



JERBER LUCIANO ROCHE GONZALEZ
Número de DPI: 2542-47199-0506
Número de Teléfono: 4095-6789



Lic. Julio Ernesto Mendoza Pineda
Jefe del Departamento de Apoyo
a la Producción de Alimentos con
Funciones Temporales
VISAN-MAGA

